

# 國立臺南藝術大學 視覺藝術學院

## 器材借用實施細則

九十五學年度第二學期第五次院務會議通過（96.05.30）

第一條 本實施細則適用於本院師生，非本院人員一律不外借。另，借用時依借用程序辦理，並遵守本細則之規定。

第二條 關於器材之借用辦法：

1. 應依規定填寫本院「器材借用申請單」。
2. 「學期結束前一星期」、「寒暑假結束前一星期」需歸還所有借用器材且不得借用器材，至「開學第一天」、「寒暑假開始後1星期」始開始借還。
3. 借用期限：每次以**3天為期限**(借出日計第1天，往上加3天，亦即3/1借出，需於3/4當天內歸還)，並得續借，**唯以一次為限**。若有其他人預約，不得辦理續借。如遇特殊情況由院長批准同意者，不在此限。
4. 借用器材前，應詳細檢查所借物品之狀況，借用時應善盡保管及正確操作之責，若因正常使用致使損耗，應向法院辦公室申請送修手續，若因人為操作不當致使器材損耗，應負賠償之責任。
5. 院辦公室器材除院內各系所師生舉辦教學相關活動之外不得借為私人之用。另，本院所主辦活動有優先使用器材權利。
6. 借還辦理時間：**週一至週五，上午9點至下午5：20**，並需親自向助理或值班工讀生辦理借還手續，其他時間一概不受理。
7. **夜間上課者**(PM5:20後)，若有教學之需，亦請教師或其課堂學生助理，於此規定時段內，提前借用所需之設備，並於隔日上午9點歸還。

第三條 借用本院之器材、設備而**逾期**不還之記錄**超過一次者**，取消本學期之借用資格，需至下一學期開學後始恢復借用資格。如有不歸還者不予辦理離校手續。

第四條 本實施細則經本院院務會議通過，修正時亦同。