

# 國立臺南藝術大學視覺藝術學院教師評鑑實施準則

95 學年度第二學期第三次院務會議通過 (96/4/26)  
95 學年度第二學期第六次院務會議修正通過 (96/6/5-8)  
95 學年度第二學期第三次校教評會議通過 (96/6/13)  
95 學年度第二學期第七次院務會議修正通過 (96/6/28)  
96 學年度第一學期第一次院務會議修正通過 (96/9/18)  
96 學年度第一學期第一次校教評會議修正通過 (96/9/27)  
96 學年度第一學期第六次院務會議修正通過 (96/11/16-19)  
96 學年度第一學期第七次院務會議修正通過 (96/11/27-96/12/5)  
96 學年度第一學期第四次校教評會議修正通過 (96/12/13)  
101 學年度第一學期第一次院務會議修正通過 (101/09/18)  
101 學年度第二學期第一次院務會議修正通過 (102/02/18)  
101 學年度第二學期第一次校教評會議修正通過 (102/03/07)  
103 學年度第一學期第一次院務會議修正通過 (103/09/30)  
103 學年度第一學期第二次院務會議修正通過 (103/12/9)  
103 學年度第一學期第二次校教評會議修正通過 (103/12/25)

第一條 國立臺南藝術大學（以下簡稱本校）視覺藝術學院（以下簡稱本院）為提升教師教學、研究/創作/展演與服務品質，特依「國立臺南藝術大學教師評鑑辦法」訂定本院教師評鑑實施準則（以下簡稱本準則）。

第二條 本院各級專任教師均須依本校教師評鑑辦法及本準則之規定接受評鑑。本院教師符合下列條件之一者，得免于接受評鑑：

- 一、獲選為國內中央研究院院士或國外同等級院士者。
- 二、獲頒國家文藝獎、教育部薪傳獎等國內外同等級獎項，經院教評會審查同意，校長核可者。
- 三、獲頒科技部傑出研究獎三次(含)以上。
- 四、曾獲國內外著名學術獎、創作獎、擔任科技部專題研究計畫主持人(不含共同主持人)累積達十次以上、其他教學、研究、服務獎項或其成果具體卓著，經各級教評會審查同意，校長核可者。
- 五、評鑑當年仍兼任院長級學術主管及一級行政主管者，免當次評鑑，從卸任後次學期起算評鑑時間。
- 六、受評期間獲特殊優秀人才彈性薪資者，免當次評鑑。

第三條 教師評鑑分初審、複審、決審三級，初審由各系、所教評會辦理，複審由本院教評會辦理。初審、複審完成後，始提報校教評會辦理決審。各系所應依本校教師評鑑辦法及本準則與學門特質、系所差異，分別定訂其教師評鑑要點，敘明各級教師評鑑標準、程序、時程、細項、計分等級及比例，提報院教評會、校教評會核備後實施。

第四條 本院教師評鑑內容分為教學績效、研究/創作/展演績效及服務績效等三大部份，每部分最高為一百分，其中教學績效不得低於七十分，研究績效及服務績效合計總分不得低於一百四十分。前述各項評鑑成績均符合標準者為「通過」，其中一項未達前述標準者為「待改進」，兩項均未

達標準者為「未通過」。

第五條 評鑑之項目及計分標準：

一、教學績效：

- (一) 受評期間需符合校規定每學期開課均符合基本授課時數(十五分)。
- (二) 受評期間需符合校規定每學期教學意見調查結果總平均三·五分以上(十五分)。
- (三) 受評期間需符合校規定每學期至少參加一次教師成長活動(十五分)。
- (四) 受評期間需符合校規定每學期均依課表授課(十五分)。
- (五) 系(所)自訂項目(四十分)。

二、研究/創作/展演績效由系(所)自訂項目及配分比例(一百分)。

三、服務績效：

- (一) 校規定每學期院及系(所)相關會議出席率均達百分之九十以上(二十分)。
- (二) 校規定受評期間積極執行院及系(所)主管指派任務(十五分)。
- (三) 系(所)自訂項目(六十五)。

四、助理教授及講師於教學、研究/創作/展演及服務績效等三大部分之自訂項目，總分得加權後列計，其計算方式為：總分\*5/受評期間學年數。

五、受評教師如假借其職務上行使公權力或使用公部門經費之機會，違反法令之規定，經有關機關查證屬實並遭起訴者，應由三級教師評審委員會依其違反情節輕重審議。

第六條 評鑑時間與作業流程：

一、本院各級教師均須接受評鑑，評鑑期程悉依本校評鑑辦法第六條第一項規定辦理。

二、系(所)教評會與院教評會應於教務處教學資源中心公告期限內完成初審及複審作業，並將受評鑑之教師相關資料送校教評會進行決審。未於期限內提出相關資料接受評鑑或所附資料不全、不實致影響評鑑結果者，以該年度未通過評鑑論。

「待改進」教師應於評鑑結果公佈後十五日內向系(所)教評會提供「改善方案」，「改善方案」經系(所)及院教評會審查通過者，並於該評鑑年度十二月底前將「改善方案成效報告書」提交各級教評會審議，未能於期限內提出「改善方案」、「改善方案成效報告書」或未通過審查者均視為評鑑未通過。

第七條 本院及系(所)教評會悉依院及系(所)相關規定組成，惟系(所)專

任教師人數總計未達五人者，得申請與本院其他系（所）教師合組聯合教評會共同辦理初審事宜。本院教評會於審議經系（所）教評會評定為「待改進」或「未通過」之評鑑案時，須另推薦相關領域委員五人（含）以上，簽請校長遴選三人為專案複審委員，並將審查意見提送院教評會議審議。

教評委員若為受評當事人，應迴避與自身評鑑有關之討論及決議。會議之召開均須達三分之二（含）以上委員出席始得開議；經出席委員二分之一（含）以上同意始得決議。

第八條 副教授（含）以下教師如併計他機構資歷已符合升等年資，而主動要求提早評鑑者，經所屬單位同意得辦理評鑑。  
教師於 2 次教評之間隔內通過升等者，其受評年資自升等之學期起算。

第九條 教師因懷孕、生產、育兒或遭受重大變故者，得檢具證明簽經所屬學院及校方核准後，得延後一至二年辦理評鑑。  
教師若於前一學年有留職留薪或留職停薪等進修、借調、出國講學或休假情形則暫停評鑑，俟其返校一年後再予實施。  
應接受評鑑之年數計算，不包括留職留薪或留職停薪期間，惟借調期間折半計算。通過升等之教師，依其升等後職稱，自該學年度起計算其應接受評鑑之年數。

第十條 未通過最近一次評鑑者，不得提出升等申請；次一學年起不予晉薪、不得支領超支鐘點費、不得於校外兼職、兼課、借調，亦不得休假研究、出國講學、申請留職留薪出國研究或進修、延長服務年限或擔任系所主管及校內各級教評會委員。

第十一條 「未通過」評鑑教師，由教務處教學資源中心協調本院暨其所屬系所給予協助，並於一年後由本院進行「再評鑑」作業，並經各級教評會通過；「再評鑑」二次仍未通過者，經各級教評會議審議通過，報請主管教育行政機關核准後，予以解聘、停聘或不續聘。

第十二條 本準則未盡事宜，悉依本校及教育部相關規定辦理。

第十三條 本準則經院務會議通過，提請校教評會核備後實施，修正時亦同。



<p>(不含共同主持人)累積達十次以上、其他教學、研究、服務獎項或其成果具體卓著，經各級教評會審查同意，校長核可者。</p> <p>五、評鑑當年仍兼任院長級學術主管及一級行政主管者，免當次評鑑，從卸任後次學期起算評鑑時間。</p> <p>六、受評期間獲特殊優秀人才彈性薪資者，免當次評鑑。</p>	<p>者，免當次評鑑。</p>	
<p>第四條 本院教師評鑑內容分為教學績效、研究/創作/展演績效及服務績效三大部份，每部分成績最高為一百分，其中教學績效一項不得低於七十分，研究績效及服務績效合計不得低於一百四十分。前述各項評鑑成績均符合標準者為「通過」，其中一項未達前述標準者為「待改進」，兩項均未達標準者為「未通過」。</p>	<p>第四條本院教師評鑑內容包括教學、研究/創作/展演及服務三大項：教學績效佔總分（100 分）之 30% 至 50%、研究/創作/展演佔 30% 至 50%、服務佔 20% 至 40%。各系所及受評教師得依專業規劃及個人專長於比列內自行調整。系所應自訂各項評鑑指標及配分比例，以評鑑總分達 70 分者為「通過」，60 分至 69 分之間為「待改進」，60 分以下為「未通過」。受評為「通過」者其三大項之原始分數均須達 60 分之最低通過標準。</p>	<p>第四條依學校母法第五條第二、三、四項標準修正。</p>
<p>第五條 評鑑項目及計分標準：</p> <p>一、教學績效：</p> <p>(一) 受評期間需符合校規定每學期開課均符合基本授課時數（十五分）。</p> <p>(二) 受評期間需符合校規定每學期教學意見調查結果總平均三點五分以上（十五分）。</p> <p>(三) 受評期間需符合校規定每學期至少參加一次教師成長活動（十五</p>	<p>第五條 評鑑之參考項目包括：</p> <p>一、教學：</p> <p>(一) 教授科目、授課時數、授課檔案、教學事務配合、課程問卷調查。</p> <p>(二) 指導在校生及校友進行學術研究或創作、展演之績效。</p> <p>(三) 國內外進修，或參加校內外提升教學成果之活動（展演、研討會、演講、座談、工作坊等）</p> <p>(四) 教學獎勵及其他足以評鑑受評者教學成果之具體事項。</p>	<p>第五條依學校母法第五條第二款標準修正。</p>

<p>分)。</p> <p>(四) 受評期間需符合校規定每學期均依課表授課(十五分)。</p> <p>(五) 系(所)自訂項目(四十分)。</p> <p>二、 研究績效：</p> <p>系(所)自訂項目及配分比例(一百分)。</p> <p>三、 服務績效：</p> <p>(一) 校規定每學期院及系(所)相關會議出席率均達百分之九十以上(二十分)。</p> <p>(二) 校規定受評期間積極執行院、系所主管指派任務(十五分)。</p> <p>(三) 系(所)自訂項目(六十五分)。</p> <p>四、 助理教授及講師於教學、研究/創作/展演及服務績效等三大部分之自訂項目，總分得加權後列計，其計算方式為：總分*5/受評期間學</p>	<p>二、 研究/創作/展演：</p> <p>(一) 學術研究：包括論著、專書、經正式審查制度所發表之學術期刊、學術論文、技術報告、創作發表或展演相關資料，以及應國內外知名相關機構邀請講學、交換講學、學術性專題演講等活動。</p> <p>(二) 創作與展演：作品經國內外重要藝術單位或文博機構徵選、邀展或典藏，以及應國內外知名相關機構邀請講學、交換講學、專題演講等活動。</p> <p>(三) 研究/創作/展演計畫：包括各部會及其他公私立機構委託之研究/創作/展演計畫案，經與本校正式簽約者。</p> <p>(四) 其他足以評鑑受評者研究/創作/展演之具體事項。</p> <p>三、 服務：</p> <p>(一) 行政服務：包括兼任各級主管，擔任推展校院系所事務或校院系所會議主持人、召集人、委員，校院系所委派之各代表，招生命題、閱卷委員等校內服務，以及其他學術性或公共事務性質之校內外服務等。</p> <p>(二) 輔導服務：包括擔任社團(含校隊)指導老師、導師或提供學生諮詢輔導等學生事務性質之輔導服務。</p> <p>(三) 專業服務：包括擔任或兼任校內外學術性學會職務、學術刊物編審、教育專業活動審查或評審，策劃或協助辦理學術講座、研討會、表演、</p>	
--	---	--

<p><u>年數。</u></p> <p><b>五、受評教師如假借其職務上行使公權力或使用公部門經費之機會，違反法令之規定，經有關機關查證屬實並遭起訴者，應由三級教師評審委員會依其違反情節輕重審議。</b></p>	<p>展覽，接受校外藝術教育推廣或建教合作等經學校正式簽約紀錄之委託計畫案，參與其他有關專業服務如募款、充實校務基金、擔任公營機構顧問或委員，以及其他學術性或公共事務性質之專業服務。</p> <p>服務獎勵及其他足以評鑑受評者服務成果之具體事項。</p>	
<p>第六條 評鑑時間與作業流程：</p> <p>...</p> <p>二、<b>系（所）教評會與院教評會應於教務處教學資源中心公告期限內完成初審及複審作業，並將受評鑑之教師</b>相關資料送校教評會進行決審。未於期限內提出相關資料接「待改進」教師應於評鑑結果公佈後十五日<b>內</b>向系（所）教評會提供「改善方案」，經系（所）及院教評會審查<b>通過者，並於該評鑑年度十二月底前將「改善方案成效報告書」提交各級教評會審議，未能於期限內提出「改善方案」、「改善方案成效報告書」或未通過審查者均視為評鑑未通過。</b></p>	<p>第六條 評鑑時間與作業流程：</p> <p>...</p> <p>二、人事室於每年1月公告應受評鑑教師名單後，各系所教評會應於3月15日前完成初審，並將受評通過者之相關資料送院教評會進行複審。院教評會應於4月15日完成複審，並將受評鑑通過者之相關資料送校教評會進行決審。未於期限內提出相關資料接受評鑑或所附資料不全、不實致影響評鑑結果者，以該年度未通過評鑑論。</p> <p>「待改進」教師應於評鑑結果公佈後15日向系（所）教評會提供「改善方案」，「改善方案」經系（所）及院教評會審查認可後，視為「條件式通過」。未能於期限內提出「改善方案」或未通過評鑑者均視為評鑑未通過。</p> <p>「條件式通過」教師應於該評鑑年度12月底前，提交「改善方案成效報告書」，由各院彙整提報至校教評會審查。未提出報告書或未通過審查者，均視同評鑑未通過並須續受次年評鑑。</p> <p>接受評鑑之教師於教學、研究（創作/</p>	<p>第六條第一項第二款依學校母法第六條第一款標準修正；</p> <p>第六條第二項依學校第七條第二款標準修正。</p>

	展演)及服務任一大項有傑出績效者，其所屬單位應依本校相關規定予以推薦及獎勵。	
<p>第七條 本院及系(所)教評會悉依院及系(所)相關規定組成，惟系(所)專任教師人數總計未達五人者，得申請與本院其他系(所)教師合組聯合教評會共同辦理初審事宜。本院教評會於審議經系(所)教評會評定為「待改進」或「未通過」之評鑑案時，須另推薦相關領域委員五人(含)以上，簽請校長遴選三人為專案複審委員，並將審查意見提送院教評會議審議。</p>	<p>第七條 系所教評會、院教評會悉按「國立臺南藝術大學教師評審委員會設置辦法」第三條組成。惟系、所專任教師人數總計未達5人者，得申請與本院其他系、所教師組成聯合教評會共同辦理初審事宜。本院教評會於審議經系所教評會評定為「待改進」或「未通過」之評鑑案時，須另推薦校外相關領域教授2人，簽請校長同意聘請為專案複審委員。</p> <p>系、所教評會、院教評會委員若為受評當事人，應迴避與自身評鑑有關之討論及決議。會議之召開均須達三分之二(含)以上委員出席始得開議；經出席委員二分之一(含)以上同意始得決議。</p>	<p>第七條第一項依學校母法第六條第一項第三款標準修正。</p>
<p>第九條</p> <p>應接受評鑑之年數計算，不包括留職留薪或留職停薪期間，惟借調期間折半計算。通過升等之教師，依其升等後職稱，自該學年度起計算其應接受評鑑之年數。</p>	<p>第九條</p> <p>應接受評鑑之年數計算，不包括留職留薪或留職停薪期間，惟借調期間折半計算。通過升等之教師，依其升等後職稱，自該學年度起計算其應接受評鑑之年數。對應接受評鑑之年數計算有疑義時由人事室解釋。</p>	<p>第九條依學校母法第三條標準修正。</p>
<p>第十一條 「未通過」評鑑教師由教務處教學資源中心協調本院暨其所屬系所給予協助，並於一年後由本院進行「再評鑑」</p>	<p>第十一條 「未通過」評鑑教師由教學資源中心協調本院暨其所屬系所給予協助，並於一學年後由本院進行「再評鑑」；</p>	<p>第十一條依學校母法第七條第四款第三目標標準修正。</p>



<p>作業，並經各級教評通過；</p> <p>「再評鑑」二次仍未通過者，提經各級教評會審議後，報請主管教育行政機關核准後，予以解聘、停聘或不續聘。</p>	<p>「再評鑑」二次仍未通過者，提經校教評會進行審議。</p>	
---	---------------------------------	--